



Hoogheemraadschap van Delfland

Selectieleidraad bij
Europese niet-openbare
aanbesteding

'Baggerafzet via Dynamisch Aankoop
Systeem'

Colofon:	
Uitgegeven door:	Hoogheemraadschap van Delfland
Datum:	4 december 2017
Versie:	1.0
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Beschrijving opdracht	4
1.1 Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.2 Beschrijving van de opdracht	5
1.3 Planning aanbestedingsprocedure	8
2 Procedure indienen verzoek tot deelneming	9
2.1 Digitaal aanbesteden	9
2.2 Inlichtingen	9
2.3 Klachtenmeldpunt	10
2.4 Wijze van indienen verzoek tot deelneming	10
3 Eisen aan de onderneming	12
3.1 Uitsluiting	12
3.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	12
3.3 Geschiktheidseisen	14
3.4 Overige informatie	15
4 Beoordelingsprocedure	17
4.1 Beoordelingsprocedure	17
4.2 Selectieprocedure	17
Bijlagen	18

1 Beschrijving opdracht

Het Hoogheemraadschap van Delfland (hierna: Delfland) wil door middel van een niet-openbare Europese aanbesteding, met kenmerk INK2017.022, een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) instellen voor Baggerafzet.

Deze aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding indienen, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria.

De geselecteerden worden opgenomen in het DAS en ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot inschrijving. Er wordt geen beperking gesteld aan het aantal geselecteerden.

In deze selectieleidraad wordt een beschrijving gegeven van de opdracht en de aanbestedende dienst (Hoofdstuk 1), informatie gegeven over de procedure voor het indienen van een verzoek tot deelneming (Hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen toegelicht (Hoofdstuk 3), en komen de selectiecriteria aan bod. Als laatste wordt de beoordelingsprocedure toegelicht (Hoofdstuk 4).

Deze aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Meer informatie over het gebruik van TenderNed vindt u op www.tenderned.nl

1.1 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Delfland is één van de Nederlandse waterschappen. Het gebied waarbinnen Delfland zijn taken uitvoert wordt begrensd door de Noordzee, de Nieuwe Waterweg en de lijn Berkel en Rodenrijs, Zoetermeer en Wassenaar. Op 41.000 hectare wonen en werken ongeveer 1,4 miljoen mensen en zijn er ongeveer 40.000 bedrijven gevestigd. Daarmee is het gebied van Delfland één van de meest dichtbevolkte en geïndustrialiseerde gebieden van Nederland. Het gebied staat bovendien bekend om zijn intensieve glastuinbouw.

Meer dan 50% van het gebied van Delfland ligt onder zeeniveau. Het laagste punt is 6,40 meter beneden het Normaal Amsterdams Peil (NAP). Zonder ingrijpen zouden deze gebieden steeds onder water komen te staan. Met behulp van gemalen en stuwen zorgt Delfland voor het juiste waterpeil. Delfland werkt ook aan het schoon houden van het water, de aanleg van natuurvriendelijke oevers en het verbeteren van de visstand. De belangrijkste waterkeringen in Delfland zijn de duinen en de Delflandse dijk langs de Nieuwe Waterweg. De kleinere dijken houden de polders droog. Delfland heeft vier (4) afvalwaterzuiveringen: Houtrust in Den Haag, Harnaschpolder in Midden-Delfland, de Nieuwe Waterweg in Hoek van Holland en de Groote Lucht bij Vlaardingen.

De drie (3) kerntaken van Delfland – de zorg voor waterkering, waterbeheer en waterkwaliteit – staan in verband met elkaar. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Delfland voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk': rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streeft Delfland naar samenwerking met andere overheden en instanties.

Een goede uitvoering van de kerntaken, samenwerking en oog voor de natuur; dat zijn de drie pijlers van het beleid van Delfland. Delfland beperkt zich daarmee niet tot de strijd tegen het water, ook de strijd vóór het water wordt gevoerd. Zie ook: www.hhdelfland.nl

1.2 Beschrijving van de opdracht

In onderstaande sub paragrafen wordt toegelicht hoe het onderhoud van de watergangen bij Delfland is geregeld en hoe het DAS en de nadere opdrachten hierin passen.

1.2.1 Onderhoudsbaggeren

De opdrachtgever werkt met het zogenaamde baggervakkensysteem. Het beheergebied van Delfland is hierbij opgedeeld in ruim 250 'vakken' van elk gemiddeld 150 hectare (1,5 km²) groot. Delfland kent een baggercyclus van acht jaar. Elk jaar wordt een achtste deel van de watergangen gecontroleerd op diepte en zo nodig gebaggerd. De baggervakken die in een jaar worden gecontroleerd en eventueel worden gebaggerd liggen verspreid door het beheergebied van Delfland. In acht jaar tijd wordt zo het gehele gebied van Delfland gecontroleerd en zonodig gebaggerd.

Uit deze baggercyclus komt de jaarlijkse 'bulk' aan baggerspecie. Daarnaast kan het voorkomen dat watergangen (met spoed) buiten de baggercyclus om gebaggerd moeten worden. In totaal wordt jaarlijks ongeveer 80.000 m³ baggerspecie verwijderd. Deze indicatie is gebaseerd op historische afnamegegevens, gegevens afkomstig uit financiële systemen en prognoses afgeleid uit jaarplannen van Delfland. De hoeveelheid is een indicatie; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Door mogelijke wettelijke verplichtingen of beleidsmatige wijzigingen zijn de overeenkomsten ten aanzien van de omvang gedurende de looptijd dynamisch van aard.

Het baggeren en daarmee ook het afvoeren van de baggerspecie vinden in de regel plaats in de periode van september tot februari (de 'bulk'), maar ook buiten deze periode kan Delfland baggeren en afvoeren. De afvoer van de baggerspecie vindt per as plaats.

De kwaliteit van de baggerspecie wordt middels een verkennend waterbodemonderzoek bepaald. Sinds 2015 maakt Delfland tevens gebruik van een Waterbodemkwaliteitskaart (WBKK) voor het beheergebied. De WBKK kan voor bepaalde gebieden worden gebruikt als kwaliteitsverklaring voor het afvoeren en verwerken van baggerspecie. Voorwaarde voor het gebruik van de WBKK is dat de afnemer en het bevoegd gezag van een afzetlocatie binnen wiens grenzen de vrijkomende baggerspecie wordt toegepast de kaart accepteert c.q. formeel erkent als bewijsmiddel in het kader van het Besluit bodemkwaliteit.

Delfland hanteert voor analyse van de baggerspecie bij een waterbodemonderzoek een standaard waterbodempakket voor regionale wateren, aangevuld met een aantal metalen, 23 organochloor bestrijdingsmiddelen en een eutrofiëringspakket.

Metalen: barium, cadmium, kobalt, koper, kwik, lood, molybdeen, nikkel, zink, aangevuld met tin, ijzer, vanadium, arseen en chroom.

7 PCB's, 10 PAK's, minerale olie en 23 OCB's (hexachloorbutadieen, pentachloorbenzeen, hexachloorbenzeen, α -hexachloorcyclohexaan (α -HCH), β -hexachloorcyclohexaan (β -HCH), Y-hexachloorcyclohexaan (Y-HCH), aldrin, dieldrin, endrin, isodrin, telodrin, o,p'-DDD, p,p'-DDD, o,p'-DDE, p,p'-DDE, o,p'-DDT, p,p' DDT, heptachloor, α -endosulfan, cis-heptachloorepoxide, trans-heptachloorepoxide, cis-chloordaan en trans-chloordaan)

Eutrofiëring: ammonium, fosfaat, nitraat, nitriet, som nitraat en nitriet, stikstof Kjeldahl, orthofosfaat, Ntot, Ptot, Sulfaat, P/Fe-ratio.

Tevens worden calciumcarbonaat, droge stof, organisch stof, pH, gloeirest en een zeefkromme 2-2000 μ m geanalyseerd t.b.v. bepaling van de zandfractie.

Aanvullende stoffen, voortkomend uit het (historisch) vooronderzoek, worden vanzelfsprekend meegenomen bij analyse. Bij asbestverdachte watergangen wordt aanvullend een verkennend (en/of nader) asbestonderzoek uitgevoerd.

De kwaliteit van de baggerspecie wordt bepaald aan de hand van de normering in de Regeling bodemkwaliteit. Er wordt getoetst aan de normen voor toepassen in oppervlaktewater (Klasse Aw, Klasse A, Klasse B, Klasse Niet toepasbaar), toepassen op de landbodem (Klasse Aw, Klasse Wonen, Klasse Industrie, Klasse Niet toepasbaar) en verspreiden over aangrenzend perceel (wel/niet verspreidbaar).

Delfland hanteert naast de reguliere waterbodemonderzoeken voor een gedeelte van de watergangen een waterbodemkwaliteitskaart (WBKK) als milieuhygiënisch bewijsmiddel. Binnen de data van de kaart zijn geen parameters in het kader van eutrofiëring (zoals fosfaat) opgenomen. Wel is een gemiddeld zandgehalte per deelgebied bepaald.

Delfland zet het baggerwerk zelf apart op de markt. De aannemer van dat werk zal de baggerspecie uit de watergangen verwijderen en op aanwijzen van Delfland afvoeren naar één of meerdere afzetlocatie(s) die met onderhavig DAS en bijbehorende nadere opdrachten wordt/worden gezocht.

1.2.2 Doelstelling en inhoud van de nadere opdrachten

De doelstelling van een nadere opdracht vanuit een DAS is het bewerkstelligen van een afzetlocatie voor een bepaalde kwaliteit en bepaalde hoeveelheid baggerspecie die gedurende een bepaalde periode aangeboden zal worden. Hierbij richt de opdrachtgever zich op de aanbidding met de meest gunstige prijs-kwaliteit verhouding.

Een nadere opdracht omvat of baggerspecie met als bewijsmiddel de WBKK, of baggerspecie met als bewijsmiddel een NEN5720 waterbodemonderzoek of (met een combinatie van voorgaande categorieën) baggerspecie afkomstig uit één of meerdere baggervak(ken). Verder kunnen de opdrachten ook onderverdeeld zijn in kwaliteitscategorieën. Door meerdere onderverdelingen mogelijk te maken, kunnen theoretisch gezien zeer veel verschillende nadere opdrachten uitgezet worden. Dit is echter niet het uitgangspunt; afhankelijk van de uitkomsten van de hoeveelheidsbepaling, kwaliteitsbepaling en ruimtelijke ligging zullen de mogelijkheden beperkt worden. Voorbeelden van onderverdeling in nadere opdrachten zijn ondermeer:

- Nadere opdracht 11.500 m³ baggerspecie WBKK niet verspreidbaar, klasse A, klasse Wonen
- Nadere opdracht 24.600 m³ baggerspecie WBKK niet verspreidbaar, klasse B, klasse Niet toepasbaar

- Nadere opdracht 16.800 m³ baggerspecie NEN5720 verspreidbaar, klasse Aw, klasse Wonen
- Nadere opdracht 10.000 m³ baggerspecie WBKK klasse niet verspreidbaar, Klasse B, klasse Industrie en NEN5720 klasse niet verspreidbaar, Klasse B, klasse Industrie. Alle baggerspecie is afkomstig uit gebied X.
- Et cetera

Het aantal mogelijke nadere opdrachten met een bijbehorende hoeveelheidsindicatie is volgens bovenstaande opsplitsingsmethoden op voorhand niet te bepalen omdat dit afhankelijk is van de nog te bepalen kwaliteit en nog in te meten hoeveelheden.

Kwaliteitsaspecten die, naast de prijs, bij nadere opdrachten meegenomen kunnen worden zijn:

- Duurzaamheid van de aangeboden oplossing of toepassing bij hergebruik
- CO₂ verbruik beredeneerd vanuit de transportafstand Delft – toepassingslocatie

Buiten de scope van de nadere opdrachten valt (ondermeer, maar niet uitsluitend):

- Baggerwerkzaamheden
- Vervoer baggerspecie
- Baggerspecie die direct op het aangrenzende perceel wordt verspreid
- Baggerspecie die in gemeentelijke baggerdepots geborgen kan worden

De aanbestedende dienst eist bij de nadere opdracht van de inschrijver dat zij verklaart alle benodigde en vereiste vergunningen te hebben behorende bij de locatie(s) die verband houden met de afzet, inname c.q. de verwerking van baggerspecie (zoals statusverklaringen, WABO, BRL9335 / 7500, 7511 etc.). Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

Op alle nadere opdrachten zijn bovendien de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Diensten (AWVODI-2016) van toepassing. De voorwaarden zijn opgenomen als bijlage 2.

1.2.3 **Werkwijze binnen het DAS**

Conform hoofdstuk 15 van het ARW 2016. In de eerste fase mogen alle belangstellenden een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding indienen, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden worden opgenomen in het DAS en ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot inschrijving. Er wordt geen beperking gesteld aan het aantal geselecteerden.

1.2.4 **Percelen**

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, maar wel opgesplitst in nadere opdrachten. Bij deze nadere opdrachten worden aan alle geselecteerde een uitnodiging verzonden tot mededinging in de mini-competitie.

1.2.5 **Samenvoegen**

Er is bij deze aanbesteding geen sprake van samenvoegen.

1.2.6 **Motivatíe procedure**

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de aankondiging en deze selectieleidraad een verzoek tot deelneming indienen. Alleen geselecteerde ondernemers kunnen een inschrijving indienen. De documenten voor deze selectie worden beschikbaar gesteld via TenderNed.

1.2.7 **Nadere overeenkomst**

Delfland zal na afloop van de mini-competitie een nadere overeenkomst afsluiten voor de dienstverlening. De nadere opdrachten worden, in principe, gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De looptijd zal per nadere overeenkomst vastgesteld worden.

1.3 **Planning aanbestedingsprocedure**

Hieronder is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging DAS op TenderNed	4 december 2017
<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde</i>	Donderdag 14 december 2017, 23:59 uur
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen eerste vragenronde	Donderdag 21 december 2017
<i>Uiterste datum voor het indienen van verzoeken tot deelneming</i>	Donderdag 4 januari 2018
Beoordeling Verzoeken tot deelneming	Vrijdag 5 januari – vrijdag 12 januari 2018
Verzenden voornemen tot selectie	Dinsdag 16 januari 2018
Einde bezwaartermijn	Woensdag 24 januari 2018
Ingangsdatum DAS Baggerafzet	Februari 2018

Delfland behoudt zich het recht voor om de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd via TenderNed. Belangstellende ondernemers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning.

2 Procedure indienen verzoek tot deelneming

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt in:

- Documenten worden alleen via TenderNed beschikbaar gesteld om te downloaden;
- Documenten kunnen alleen via TenderNed worden aangeboden en geüpload door de gegadigden;
- Alle communicatie verloopt via TenderNed t.a.v. **mevrouw T. Duinkerken**. Vragen worden gesteld en beantwoord via TenderNed;
- De nota van inlichtingen zal via het TenderNed verspreidt worden (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van het digitale verzoek tot deelneming. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Meer informatie over het werken met TenderNed is opgenomen in een brochure, die te downloaden is via deze [link](#). Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar deze [link](#).

2.2 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen over de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed aan de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon van Delfland worden gesteld.

U dient uw overige correspondentie uitsluitend via de contactpersoon te laten verlopen via de berichtenfunctie (Stel een vraag aan Hoogheemraadschap van Delfland over deze aanbesteding) binnen TenderNed.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan andere functionarissen van de Delfland dan genoemde contactpersoon in het kader van de aanbesteding te benaderen. Het is daarnaast niet toegestaan om bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van de Delfland te beïnvloeden. Mocht dit wel gebeuren, dan kan dat leiden tot uitsluiting van deelname.

Volgens planning zijn er in deze aanbesteding **één** vragenronde.

In deze ronde is er de gelegenheid vragen te stellen over deze selectieleidraad en de bijlagen. U wordt verzocht in de vragenmodule binnen TenderNed de vragen in de juiste categorie te

plaatsen. Het is mogelijk doorlopend vragen te stellen, tot de aangegeven deadline. Maar u wordt verzocht uw vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend kunnen door de aanbestedende dienst terzijde worden gelegd.

Na de termijn zal een nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed, met daarin alle geanonimiseerde vragen en antwoorden.

De gehanteerde data vindt u in de planning.

2.3 Klachtenmeldpunt

Delfland heeft er voor gekozen voor eventuele klachten over deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Voor de afhandeling van klachten wordt aangesloten bij de 'klachtenregeling bij aanbestedingen'.

Hoe de klachtenprocedure verloopt, staat uitgelegd in bijlage 2 bij dit Beschrijvend document, klachtenprocedure.

Een eventuele klacht kunt u alleen via e-mail indienen bij het gezamenlijke klachtenmeldpunt van Delfland en Rijnland: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad.

2.4 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Indienen van de verzoeken tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten zijn, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon.

Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een verzoek tot deelneming in te dienen. Het niet op tijd indienen van het verzoek tot deelneming is geheel voor risico van de gegadigde.

Uw verzoek tot deelneming dient te bestaan uit:

Document	Conform bijlagenr.	Positie in TenderNed
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Tool in TenderNed
Aanmeldformulier (rechtsgeldig ondertekend)	1	Documenten
Verklaring derde (indien van toepassing)	1a	Documenten
Verklaring onderaanneming (indien van toepassing)	1b	Documenten
Verklaring betreffende arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd	1c	Documenten
Bewijsstukken ten aanzien van de UEA <ul style="list-style-type: none"> - Gedragsverklaring Aanbesteden - Verzekering - Verklaring Belastingdienst - KVK - Accountantsverklaring - VCA* 		Documenten

Opening van de verzoeken tot deelneming

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de aanmeldingen worden de verzoeken tot deelneming uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De verzoeken tot deelneming worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

Let op!

De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een verzoek tot deelneming te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.TenderNed.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een verzoek tot deelneming digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.TenderNed.nl, dit proces kan meerdere dagen duren.

3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke minimeisen gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie en welke gegevens gegadigde moet aanleveren om dit aan te tonen.

3.1 Uitsluiting

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat er geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op u van toepassing zijn.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

U beschikt dan ook of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding die op de datum van de indiening van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 24 maanden. De bewijsstukken bij uw aanmelding verstrekken.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is bijgevoegd als bijlage 1.

3.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

3.2.1 Faillissement of liquidatie

Delfland sluit een gegadigde uit als de gegadigde in staat van faillissement of liquidatie verkeert, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem een surseance van betaling geldt of sprake is van een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Bij uw aanmelding overlegt u een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

3.2.2 **Vervalsing mededinging**

Als Delfland beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging, dan zal Delfland deze gegadigden uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bij uw aanmelding overlegt u een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

3.2.3 **Belangenconflict**

Als een belangenconflict als bedoeld in artikel 1.10b van de Aanbestedingswet niet effectief kan worden verholpen op een minder ingrijpende manier dan uitsluiting, dan sluit Delfland de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.2.4 **Eerdere betrokkenheid**

Delfland sluit de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wegens de eerdere betrokkenheid van de gegadigde bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, waarbij zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen.

3.2.5 **Verstrekken verkeerde informatie**

Delfland sluit de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als gegadigde zich in ernstige mate schuldig gemaakt heeft aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of als de gegadigde informatie heeft achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen.

3.2.6 **Beïnvloeding besluitvormingsproces**

Delfland sluit de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als gegadigde heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke gegadigde te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten betreffende uitsluiting, selectie en gunning.

3.2.7 **Betaling premies**

Delfland sluit de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies.

Bij uw aanmelding overlegt u een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is, die op het moment van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Beroepsbevoegdheid

- Gegadigde beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister. Gegadigde vermeldt het inschrijvingsnummer van het register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).
- Bij uw aanmelding overlegt u een uittreksel van de kamer van koophandel.

3.3.2 Financieel en economische draagkracht

- gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de DAS geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf
Op verzoek overlegt u deze accountantsverklaring binnen 10 werkdagen.

3.3.3 Verzekering

Gegadigde beschikt op de uiterste datum voor het indienen van het verzoek tot deelneming over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Gedurende de uitvoering van de opdracht is gegadigde afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst.
- Het verzekerde bedrag dient minimaal € **1.000.000** per gebeurtenis te bedragen en minimaal € **2.000.000** per verzekeringsjaar.

Bij aanmelding overlegt u een kopie van uw verzekeringspolis waaruit bovenstaande dekking blijkt.

3.3.4 Eisen aan kerncompetenties en ervaring

Voor deze aanbesteding worden geen kerncompetentie voorgeschreven.

3.3.5 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA* of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevestigt inschrijver dit.

Bij aanmelding overlegt u het veiligheidszorgcertificaat.

3.4 Overige informatie

3.4.1 Juridische bindingen

Als u gebruik maakt van de gegevens van een moederorganisatie en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Bij de beschrijving voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

3.4.2 Samenwerkingsverband

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure een verzoek tot deelneming indienen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van een verzoek tot deelneming:

1. Een ondernemer kan zelfstandig een verzoek tot deelneming indienen voor de opdracht. Deze individuele gegadigde zal, indien Delfland besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) contractspartner zijn;
2. Twee of meer ondernemers kunnen gezamenlijk als samenwerkingsverband een verzoek tot deelneming indienen voor de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende ondernemers contractspartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één verzoek tot deelneming. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende ondernemers dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Voor zowel zelfstandige gegadigden als gegadigden bestaande uit een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien gegadigden een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij het verzoek tot deelneming, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te vermelden.

Gegadigde neemt bij een beroep op (een) derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan. Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Uitvoeringsverklaring (bijlage 1b).

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen het samenwerkingsverband is geregeld. Alle samenwerkingsverbanden dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van samenwerkingsverbanden na indienen van het verzoek tot deelneming is niet toegestaan.

3.4.3 **Onderaanneming**

Gegadigde geeft aan of hij van plan is delen van de gevraagde dienstverlening in onderaanneming te geven.

Bij onderaanneming moet Gegadigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1a) onderstaande gegevens verstrekken:

- Een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven;
- U beschikt over een verklaring dat voor de duur van de uitvoering van de opdracht Gegadigde kan beschikken over de onderaannemer.

Indien gegadigde een beroep doet op een in te zetten derde(n) dient gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) te overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaannemer (bijlage 1b).

4 Beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk worden de beoordelingsprocedure (4.1) en de selectieprocedure (4.2) beschreven.

4.1 Beoordelingsprocedure

Verzoeken tot deelneming die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Na de sluiting van de termijn is er wel gelegenheid om alsnog een verzoek tot deelneming te doen. Zie ook paragraaf 14.20 Toelating tot het dynamisch aankoopstelsel gedurende de looptijd.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een verzoek tot deelneming wordt allereerst van iedere gegadigde beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de gegadigde voor de opdracht niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor selectie in aanmerking en wordt zijn verzoek tot deelneming niet verder beoordeeld. Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Delfland selecteert bij voldoende geschiktheid alle gegadigde.

4.1.1 Verificatie

Na evaluatie van de verzoeken tot deelneming bestaat de mogelijkheid dat de gegadigden die voor selectie in aanmerking komen op verzoek van de aanbestedende dienst in een verificatiegesprek het verzoek tot deelneming nader toelichten.

Als uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving.

4.2 Selectieprocedure

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht over de selectiebeslissing via de berichtenmodule van TenderNed.

De gegadigden van wie het verzoek tot deelneming is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing.

Bijlagen

- Bijlage 0 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 1 Aanmeldformulier
- Bijlage 1a Verklaring derde
- Bijlage 1b Uitvoeringsverklaring onderaannemer
- Bijlage 1c Verklaring betreffende arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd
- Bijlage 2 Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Diensten - AWVODI-2016
- Bijlage 3 Beschrijving klachtenprocedure